

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ \_ ГОРОД КАЛАЧ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «21» марта 2024 г. № 65

г. Калач

**О внесении изменений в решение** **от 23.08.2017 №278 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области» (в ред. реш. от 27.07.2023 № 350)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.12.2023 № 594-ФЗ "О внесении изменений в статью 12 Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", законом Воронежской области от 28.12.2007 №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов городского поселения - город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области р е ш и л:

1. Внести в решение от 23.08.2017 №278 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области» (в ред. реш. от 27.07.2023 № 350) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 части 2 статьи 7 Положения дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).».

1.2. Пункт 3.1 части 3 статьи 7 Положения дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;».

1.3. Пункт 2 части 4 статьи 10 Положения изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», форма которой, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации;».

1.4. Часть 5 статьи 10 Положения после слова «Сведения» дополнить словами «(за исключением сведений, содержащихся в анкете)».

1.5. Часть 1 статьи 21 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Кадровая работа в администрации включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, прохождением муниципальной службы, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы, выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих, учета рабочего (служебного) времени;

6) ведение реестра муниципальных служащих муниципальной службы города;

7) проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

8) проведения аттестации муниципальных служащих;

9) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

10) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;

11) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдение связанных с муниципальной службой ограничений;

13) установление стажа муниципальной службы для определения размера единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы, выплачиваемого муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, при их увольнении, а также исчисления стажа муниципальной службы для установления величины ежемесячной доплаты к пенсии;

14) консультирование муниципальных служащих и работников по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

15) организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

16) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам ведения воинского учета, предоставления статистической отчетности, оформления и выдачи страховых свидетельств пенсионного страхования;

17) организацию деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

18) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых действующим законодательством о труде.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов городского поселения - город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения - город Калач в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава городского  поселения -город Калач |  | А.А. Трощенко |