

Администрация

городского поселения - город Калач

Калачеевского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» октября 2024 г. № 334

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда муниципального бюджетного учреждения городского поселения – город Калач «Благоустройство»**

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения городского поселения – город Калач «Благоустройство», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов городского поселения - город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения - город Калач в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель администрации  городского поселения -город Калач |  | Д.Н. Дудецкий |

Приложение

к постановлению администрации городского

поселения – город Калач Калачеевского

муниципального района Воронежской области

от 10» октября 2024 г. №334

Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения городского поселения – город Калач «Благоустройство»

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения городского поселения- город Калач «Благоустройство» (далее Положение) определяет порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников Муниципального бюджетного учреждения городского поселения- город Калач «Благоустройство» (далее - работники).

Индексация заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, установлено трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) путем перечисления денежных средства на указанный работником счет в банке.

2. Оплата труда работников

Оплата труда работников включает:

2.1. Должностной оклад.

2.2. Ежемесячные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение.

2.3. Дополнительные выплаты:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) материальная помощь;

3) премии по результатам работы;

4) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

5) За работу в ночное время с 22.00 до 06.00 часов устанавливается доплата в размере 20%.

3. Должностной оклад

3.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим Положением, согласно [приложению № 1.](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html" \l "sub_1000)

3.2. Размеры должностных окладов работников индексируются в размерах и в сроки, предусмотренные для работников, в соответствии с нормативно – правовым актом органа местного самоуправления.

4. Ежемесячные выплаты

4.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается руководителем органа местного самоуправленияиндивидуально, им же может изменяться.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителем органа местного самоуправления в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процентов |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до23 лет | 25 |
| от 23 | 30 |

4.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере 1 – 5 должностных окладов.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

5. Дополнительные выплаты

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к очередному отпуску.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

5.2. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иные сроки текущего года.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

5.3. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы. Размер премий не ограничивается.

Условия и порядок выплаты премии определяется приложением № 2 к настоящему Положению.

5.4. За счет средств экономии по фонду оплаты труда работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65- летие), а также при наступлении особых случаев: болезнь, сметь близких родственников (супругов, детей, родителей) несчастных случает, стихийных бедствий и др. Размер дополнительной материальной помощи не может быть менее 0,5 должностного оклада.

6. Фонд оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, - в размере 10 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

3) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

6) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

6.2. Директор вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными [пунктом 6.1](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html" \l "sub_501). Положения.

Приложение № 1

к [положению](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#sub_0) об оплате труда работников

Муниципального бюджетного учреждения

городского поселения- город Калач «Благоустройство»

от «10» октября 2024г.

Перечень должностей и размеры должностных окладов работников Муниципального бюджетного учреждения городского поселения- город Калач «Благоустройство»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Кол-во единиц | Должностной оклад, (рублей) |
| Директор | 1 | 12 824 |
| Заместитель директора | 1 | 11 588 |
| Контрактный управляющий | 1 | 9 220 |
| Главный бухгалтер | 1 | 10 261 |
| Специалист по кадрам | 1 | 8 368 |
| Бухгалтер | 1 | 9 220 |
| Специалист в области охраны труда | 1 | 8 368 |
| Экономист | 1 | 9 220 |
| Специалист по работе с населением | 1 | 8 368 |
| Инженер по охране окружающей среды | 1 | 8 368 |
| Юрист | 1 | 8 368 |
| Механик | 1 | 8 368 |
| Водитель автомобиля 6 разряда | 2 | 8 368 |
| Водитель автомобиля КДМ, СДК | 4 | 8 368 |
| Машинист экскаватора ЕК-12 | 1 | 8 368 |
| Машинист автогрейдера | 1 | 8 368 |
| Тракторист мини погрузчика | 1 | 8 368 |
| Сторож | 5 | 8 368 |
| Токарь | 1 | 8 368 |
| Электрогазосварщик | 1 | 8 368 |
| Кладовщик | 1 | 8 368 |
| Медицинская сестра | 1 | 8 368 |
| Кассир | 2 | 8 368 |
| Смотритель кладбища | 1 | 8 368 |
| Машинист бульдозера Б10М | 1 | 8 368 |
| Тракторист гусеничного трактора ВГТ-100РС2 | 1 | 8 368 |
| Механизатор РЭМ 25 | 1 | 8 368 |
| Рабочий полигона | 3 | 8 368 |
| Энергетик | 1 | 8 368 |
| Электрик | 3 | 8 368 |
| Водитель автовышки | 1 | 8 368 |
| Мастер дорожного хозяйства | 1 | 8 368 |
| Инженер дорожного хозяйства | 1 | 8 368 |
| Подсобный рабочий | 10 | 8 368 |
| Водитель категории "С" груз под 5т | 4 | 8 368 |
| Водитель категории "С" груз под 12т | 1 | 8 368 |
| Тракторист МТЗ-82 | 3 | 8 368 |
| Тракторист МТЗ-82 (КУН) | 1 | 8 368 |
| Тракторист МУ-320 | 2 | 8 368 |
| Мастер зеленного хозяйства | 1 | 8 368 |
| Рабочий зеленного хозяйства | 4 | 8 368 |
| Дворник | 8 | 8 368 |

Приложение № 2

к [положению](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#sub_0) об оплате труда работников

Муниципального бюджетного учреждения

городского поселения - город Калач «Благоустройство»

от «10» октября 2024 г.

Положение об условиях и порядке выплаты премий по результатам работы работникам Муниципального бюджетного учреждения городского поселения - город Калач «Благоустройство»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает условия и порядок выплаты премии по результатам работы (далее - премии) работникам Муниципального бюджетного учреждения городского поселения - город Калач «Благоустройство» (далее - работники).

2. Условия и порядок выплаты премии по результатам работы

2.1. Премирование работников производится в целях повышения их материальной заинтересованности в своевременном, профессиональном, добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Премии выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда.

2.3. Размер премии установлен в пределах 3 должностных окладов в год.

2.4. Основными условиями премирования работников являются:

результаты работы, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей;

личный вклад работников в общие результаты работы в решении вопросов, входящих в их компетенцию (сложность, срочность, особый режим работы).

2.5. При определении размера премии основаниями для снижения ее размера являются:

несоблюдение установленных сроков для выполнения задания;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений;

несоблюдение требований трудового распорядка.

2.6.  Основанием для выплаты премии является правовой акт директора учреждения.

Для директора правовой акт администрации городского поселения - город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области.

2.7. Не подлежат премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.