

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД КАЛАЧ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«10» октября 2024 г. № 333

г. Калач

**Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг (выполнения работ) муниципальным бюджетным учреждением городского поселения – город калач «Благоустройство»**

 В соответствии с п.15 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2023 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом администрации городского поселения – город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг (выполнения работ) муниципальным бюджетным учреждением городского поселения – город Калач «Благоустройство» согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов городского поселения - город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения - город Калач в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

городского поселения - город Калач И.С. Крамарева

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения - город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области

от «10» октября 2024 г. № 333

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг (выполнения работ) муниципальным бюджетным учреждением городского поселения – город Калач «Благоустройство»

* + 1. 1.1. Настоящее Положение об оказании (выполнении) платных услуг (работ), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением городского поселения – город Калач «Благоустройство» (далее - Положение) разработано в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации,](https://docs.cntd.ru/document/9027690) [Бюджетным кодексом Российской](https://docs.cntd.ru/document/901714433) [Федерации,](https://docs.cntd.ru/document/901714433) [Налоговым кодексом Российской Федерации,](https://docs.cntd.ru/document/901714421) [Законом Российской Федерации от07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей](https://docs.cntd.ru/document/9005388)», [Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской](https://docs.cntd.ru/document/901876063) [Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063)», [Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в](https://docs.cntd.ru/document/902213684) [отельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием](https://docs.cntd.ru/document/902213684) [правового положения государственных (муниципальных) учреждений](https://docs.cntd.ru/document/902213684)», [Федеральным](https://docs.cntd.ru/document/9015223) [законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях](https://docs.cntd.ru/document/9015223)», Уставом муниципальным бюджетным учреждением городского поселения – город Калач «Благоустройство» и определяет единый порядок предоставления платных услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждением городского поселения – город Калач «Благоустройство» (далее – МБУ «Благоустройство») физическим и юридическим лицам.
		2. 1.2. Оказание платных услуг (выполнение работ) осуществляется МБУ «Благоустройство» в целях создания благоприятных условий проживания и отдыха для жителей городского поселения; повышения качества услуг (работ); развития и совершенствования услуг (работ); оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов учреждения; привлечения дополнительных финансовых средств для развития объектов внешнего благоустройства территорий городского поселения; укрепления материально-технической базы.
		3. 1.3. Оказание платных услуг (выполнение работ) осуществляется МБУ

«Благоустройство», как в рамках его основных видов деятельности (сверх муниципального задания), так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных его Уставом.

* + 1. 1.4. Платные услуги (работы) МБУ «Благоустройство» регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом учреждения.
		2. 1.5. Учреждение имеет право оказывать платные услуги (выполнять работы), если это предусмотрено Уставом учреждения и служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.
		3. 1.6. Деятельность по оказанию платных услуг (выполнению работ) относится к приносящей доход деятельности МБУ «Благоустройство».

 2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. «Платные услуги (работы)» - услуги (работы), оказываемые МБУ «Благоустройство» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. «Исполнитель» платной услуги (работы)-МБУ «Благоустройство».

2.1.3. «Потребители» услуги (работы) - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги (работы) лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. «Перечень платных услуг (работ)» - перечень платных услуг (работ), разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг (работ) с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Порядок оказания платных услуг (выполнения работ)

3.1. Оказание платных услуг (выполнение работ) организуется на основании приказа руководителя МБУ «Благоустройство».

3.2. Руководство деятельностью МБУ «Благоустройство» по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляет руководитель МБУ «Благоустройство», который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг (выполняемых работ), обеспечивает организацию платных услуг (работ) квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.3. При оказании платных услуг (выполнении работ) сохраняется установленный режим работы МБУ «Благоустройство», при этом не сокращается объем работ, оказываемых в рамках муниципального задания, и не ухудшается их качество. Платные услуги (работы) не оказываются взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу (выполняющие работу), несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. Предоставление платных услуг (работ) производится по перечню, предусмотренному уставом МБУ «Благоустройство». МБУ «Благоустройство» вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.6. Платные услуги (работы), оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или с их законным представителем. Порядок заключения договоров, их рекомендуемые формы, ответственность сторон регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (приложения №1, №2).

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги (выполняемые работы). Оплата производится в наличной и безналичной форме.

4.Формирование тарифов на платные услуги (работы) и расходование средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

* + 1. 4.1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) утверждаются постановлением администрации городского поселения – город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области, на основании предложений, представленных МБУ «Благоустройство».
		2. 4.2. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг (работ) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы МБУ «Благоустройство»
		3. 4.3. Цены (тарифы) на все виды платных услуг (работ) пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год. Тарифы на вновь вводимые услуги (работы) рассматриваются и утверждаются в рамках процедуры введения новых услуг по мере появления таковых.
		4. 4.4. Средства, поступившие за оказанные платные услуги (выполненные работы), поступают в самостоятельное распоряжение МБУ «Благоустройство» и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год:

1) возмещение расходов по содержанию имущества;

2) оплату труда, в том числе материальное поощрение и стимулирующие;

3) выплаты работникам;

4) увеличение стоимости основных средств;

5) увеличение стоимости материальных запасов;

6) иные цели, связанные с хозяйственной деятельностью МБУ «Благоустройство».

* + 1. 4.5. Все средства, поступившие учреждению от оказания платных услуг (выполнения работ), аккумулируются на его лицевом счете.
		2. 4.6. МБУ «Благоустройство» не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг (выполнением работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.Ответственность Учреждения и Потребителей платных услуг (работ)

5.1. МБУ «Благоустройство» несет ответственность:

* за организацию и качество оказываемых платных услуг (выполняемых работ) Потребителю;
* за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг (работ);
* за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг (выполнения работ), а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг (выполнении работ) и при заключении договоров на оказание этих услуг (выполнение работ).
	+ 1. 5.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу (выполняющие работу), несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.
		2. 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг (выполнение работ) МБУ «Благоустройство» и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.
		3. 5.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и МБУ «Благоустройство», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1. Заключительные положения

6.1. В случае необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Контроль за деятельностью МБУ «Благоустройство» по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляет Администрация городского поселения – город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области, а также органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами возложены контрольные функции.

Приложение №1

к Положению о платных услугах (работах), оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство»

Форма договора на оказание платных услуг

Договор на оказание платных услуг (выполнение работ) N 00000

г. Калач "\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Муниципальное бюджетное учреждение городского поселения – город Калач «Благоустройство» в лице директора , действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны и, именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТДОГОВОРА

* + - 1. 1.1. Исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать следующие услуги (выполнить работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	1. . Срок оказания услуг (работ)устанавливается не позднее «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.
	2. Услуги(работы)считаютсяоказаннымипослеподписаниясторонамиАктасдачи-приемки услуг (работ), который является неотъемлемой частью настоящего договора.
1. ОБЯЗАННОСТИСТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги (выполнить работы) лично в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

* + 1. Оказать услуги (выполнить работы) с надлежащим качеством.

2.1.3. Соблюдать при оказании услуг (выполнении работ) Устав Заказчика, нормы действующего законодательства.

2.1.4. Своевременно информировать Заказчика о невозможности оказания услуг (выполнения работ) по независящим от Исполнителя обстоятельствам.

* + 1. Вовремя и после прекращения действия настоящего договора не раскрывать и не использовать в своих интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию Заказчика.
	1. Заказчик обязуется:
		1. Создать Исполнителю необходимые условия для надлежащего оказания услуг (выполнения работ).
		2. В случае необходимости предоставить копии документов необходимых для предоставления услуг (работ), указанных в п.1.1 настоящего Договора.
		3. Оплатить стоимость услуг (работ) в размере и в порядке, определенном п.3 настоящего договора.
	2. Заказчик имеет право:
		1. Обращаться с запросом о ходе и качестве оказываемых Исполнителем услуг (выполняемых работ).
1. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
	1. Стоимостьоказанияуслуг(выполненияработ)понастоящемудоговорусоставляет

(сумма прописью) рублей.

* 1. Заказчик оплачивает стоимость оказания услуги (выполнения работы) в день подписания настоящего Договора.

Расчеты за платные услуги (работы) Исполнителя осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в том числе через кассы платежного агента и банковские терминалы.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬСТОРОН
	1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей, указанных в п.2.1. настоящего договора, Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать возврата уплаченных Исполнителю сумм, за исключением сумм за надлежаще оказанные услуги (выполненные работы).
	2. Исполнитель несет имущественную ответственность за вверенные ему Заказчиком подлинные документы.
	3. Исполнитель не несет ответственности за решение, принятое соответствующими органами и организациями по результатам рассмотрения документов, подготовленных Исполнителем в рамках предоставления услуги (работы).
2. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
	1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон.
	2. При не достижении согласия сторон, спор подлежит разрешению в судебном порядке.
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕПОЛОЖЕНИЯ
	1. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по письменному соглашению сторон и составляют его неотъемлемую часть.
	2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
|  ИСПОЛНИТЕЛЬ: |  ЗАКАЗЧИК: |
| МП ФИО  |  МП ФИО  |

Приложение № 2

к Положению о платных услугах (работах),

оказываемых муниципальным бюджетным

учреждением «Благоустройство»

 АКТ

выполненных работ по договору от "\_\_"\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_ на оказание

 платных услуг (выполнение работ)

г. Калач "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся:

"Исполнитель" Муниципальное бюджетное учреждение "Благоустройство" в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и "Заказчик" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что услуга (работа), указанная в п.1.1. Договора на оказание платных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года, выполнена качественно и в срок, установленный договором.

 Настоящий акт является основанием для расчета сторон в соответствии с договором.

 Претензий друг к другу у сторон нет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) (ФИО)  | Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) (ФИО) |