

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД КАЛАЧ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«02» июля 2024 г. № 209

г. Калач

**О внесении изменений в постановление** **от 11.12.2013 №344 «Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области» (в редакции пост. от 22.03.2024 №80)**

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175 – ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», а также в целях формирования качественного кадрового состава муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения – город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области, приведения нормативных правовых актов городского поселения – город Калач в соответствие действующему законодательству администрация городского поселения - город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление от 11.12.2013 №344 «Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области» (в редакции пост. от 22.03.2024 №80) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7. Положения изложить в следующей редакции:

«2.7. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидаты, являющиеся работниками (муниципальными служащими) органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс, представляют документы, указанные в подпунктах 1,2 настоящего пункта Положения.

Прием документов от граждан, муниципальных служащих (далее – кандидаты) для участия в конкурсе осуществляется администрацией в течение 35 дней со дня обнародования объявления о проведении конкурса и приеме документов.».

1.2. Пятый абзац пункта 2.9. Положения изложить в следующей редакции:

«На втором этапе проводятся конкурсные мероприятия и личное собеседование с кандидатами в кадровый резерв, о чем они извещаются не позднее чем за 15 дней до даты проведения второго этапа конкурса.».

1.3. Пункт 2.11 Положения изложить в редакции:

«2.11. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации городского поселения – город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 7-дневный срок со дня его завершения.»

1.4. Пункт 2.13 Положения изложить в следующей редакции:

«2.13. Включение кандидата в кадровый резерв администрации оформляется распоряжением администрации на основании решения конкурсной или аттестационной комиссии.

Информирование кандидата о включении в кадровый резерв осуществляется в письменной форме администрацией в течение 14 дней со дня принятия распоряжения о включении в кадровый резерв.».

1.5. Приложение № 2 «График проведения конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области» к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов городского поселения - город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения - город Калач в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрациигородского поселения - город Калач |  | И.С. Крамарева  |

Приложение 1 к постановлению администрации городского поселения – город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области

от «02» июля 2024 г. № 209

График проведения конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения - город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Контрольные сроки проведения |
|  Первый этап конкурса |
| Объявление конкурса | Публикация в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов городского поселения - город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области», и размещение на официальном сайте администрации городского поселения - город Калач в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Дата публикации является первым днем объявляемого конкурса и приема документов от участников конкурса |
| Сбор документов | Организация приема документов от участников конкурса согласно установленному перечню документов, необходимых для участия в конкурсе | В течение 35 календарных дней со дня опубликования объявления |
| Оценка поступающих документов  | Оценивается своевременность, полнота и достоверность представленных документов, а также соответствие участников конкурса квалификационным требованиям к уровню профессионального образования и стажу (опыту) работы по специальности | В течение 35 календарных дней со дня обнародования объявления |
| Принятие решения о допуске ко второму этапу конкурса | Заседание конкурсной комиссии по вопросу принятия решения о допуске участников конкурса ко второму этапу | С 36 дня по 42 день со дня обнародования объявления (7 дней) |
| Второй этап конкурса |
| Извещение участников конкурса о втором этапе конкурса | - Извещение участников, не допущенных ко второму этапу конкурса;- Извещение участников, допущенных ко второму этапу конкурса, о дате и формах проведения конкурсных мероприятий | С 43 дня по 57 день со дня обнародования объявления (не позднее, чем за 15 дней до даты проведения второго этапа конкурса) |
| Подведение итогов конкурса | Размещение информации об итогах конкурса на официальном сайте администрации городского поселения - город Калач в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | С 58 дня по 64 день со дня обнародования объявления (в 7-дневный срок со дня завершения конкурса) |
| Информирование участников конкурса о его итогах | - Информирование участников конкурса, которым отказано во включении в кадровый резерв;- Информирование участников конкурса о включении в кадровый резерв.  | С 65 дня по 71 день со дня обнародования объявления(в 7-дневный срок со дня завершения конкурса).В течение 14 дней со дня принятия распоряжения администрации о включении в кадровый резерв |